

年次有給休暇取得管理台帳

平成 30年 10月 2日 ~ 平成 31年 10月 1日

雇入れ年月日	前期繰越分	0日	合計日数	10日	1日の所定労働時間	8時間	部門名	総務部
平成 30年 4月 2日					時間単位年休 1日の時間数			
付与日	今年度	10日			労使協定で定める時間単位年休を認める日数	5日	氏名	サンプル 太郎
平成 30年 10月 2日					労使協定で定める計画的付与日数			

指定区分	取得する日時 (請求)	請求月日	使用者が時季変更した場合の日時	有休休暇の日数・時間数 (実績)	残日数 (時間数)	本人確認	備考
	10月 3日 から 10月 3日まで			0.5日	9.5日 0時間		
計画的付与	12月 1日 から 12月 1日まで			1日	8.5日 0時間		
	12月 24日 から 12月 24日まで		12月 25日 から 12月 25日まで	1日	7.5日 0時間		
	1月 4日 から 1月 4日まで 3時間			3時間	6.5日 5時間		
	1月 31日 から 1月 31日まで			0.5日	6日 5時間		
	2月 1日 から 2月 1日まで			1日	5日 5時間		
	2月 2日 から 2月 2日まで			0.5日	4.5日 5時間		
	2月 15日 から 2月 15日まで			0.5日	4日 5時間		
計画的付与	2月 21日 から 2月 21日まで			0.5日	3.5日 5時間		
取得日数合計		5.5日 3時間	取得義務消化日数： 5.5日 (5日以上) [H30年 10月 02日 ~ H31年 10月 01日]				
時間単位年休の取得時間及び換算日数		取得時間					
		3時間					
計画的付与日数の合計		換算日数					
		3時間					
		取得日数					
		1.5日					